

# 2021年度 履修登録注意事項

## 新入生対象版

### ★『履修登録』とは

- ・各年度当初の定められた時に、その年度に履修しようとする科目をすべて登録するものです。
- ・履修登録は、すべて登録者本人の責任で行います。登録事項に間違いがあった場合、本人がその責を負います。また、登録していない科目の履修はできません。
- ・『履修の手引き』の第3章 履修登録のページをはじめ、必要事項をしっかりと確認してから、履修登録の作業に臨んでください。

### ★履修登録に必要なもの

『履修の手引き (Web)』 / 『履修登録注意事項 (本紙)』 / 『シラバス (Web)』  
『時間割・個別日程表』 / 『動画マニュアル (Web)』 / 『履修ガイダンス等での配付資料』

### ★登録方法

- ・履修登録は、パソコンやスマートフォンからポータルサイト（通称：ユニパ）にログインをして行ってください。
- ・ログインに必要なパスワード等については、ガイダンスで配付された資料を参照してください。不明な点は、情報メディアデスク(アカデミックリンクス3F)まで問い合わせてください。

## 1 履修登録関連スケジュール

①4月2日～5日	本登録期間※、抽選科目登録期間※
②4月7日	抽選結果・定員到達講義ポータルサイト配信
③4月8日	授業開始
④4月8日～14日	履修登録訂正期間※
⑤4月19日	抽選結果・定員到達講義ポータルサイト配信
⑥4月22日～26日	『学生時間割表』確認期間
⑦9月13日～27日	後期登録訂正期間※
⑧10月2日～8日	『学生時間割表』確認期間

※【注意】本登録期間・抽選科目登録期間・登録訂正期間は、初日9:00～最終日13:00までです。

## 2 履修登録に関する質問について

### (1) フォームから質問する

- ・各種資料を読んでも分からないことや質問・相談したいことがある場合は、「履修登録に関する質問フォーム」にて受け付けます。  
下記のURLを入力するか、右の二次元コードを読み取ってください。

〈URL〉

<https://bit.ly/tourokuQ2021>

※「bit.ly」の「l」は、アルファベット小文字の「エル」です。

※URLを直接入力する場合は、ブラウザ上部のアドレスバーに入力してください。

〈二次元コード〉



## (2) チャットボットを活用する

- チャットボットは投稿した質問に AI が自動回答するシステムです。下記 URL をアクセスすると画面右下に表示されますチャットボットで答えられなかった質問は (1) の問い合わせフォームを利用してください。

●URL <https://www.tachibana-u.ac.jp/student/registrar/courses/index.html>

(京都橘大学 HP>在学生の方へ>履修の手引き)

The screenshot shows the website's navigation menu with options like '大学紹介', '学部・大学院', and '就職・キャリア'. The main content area is titled '履修の手引き' (Course Registration Guide). A dropdown menu is open, showing '大学院' (Graduate School). A red arrow points from this menu to a chatbot window. The chatbot window contains a message in Japanese: 'LogicalMindScopeが非公開となっています。チャット一覧画面に戻って操作をやり直してください。それでも解決しない場合は管理者にお問い合わせください。[APE015]'. The chatbot window also has a '問い合わせを入力してください' (Please enter your inquiry) field at the bottom.

## 3 スケジュールに関する注意事項

### (1) 履修登録全般に関して

- この「履修登録注意事項」のほか、『履修の手引き』、『学年暦』、『ポータルサイトからの配信』や『配布物』など、登録関係の連絡事項を十分確認し、間違いのないように登録してください。
- クラスアドバイザーや教務委員の先生のほか、教学事務部にも積極的に相談してください。
- 教学事務部窓口はアカデミックリンクス1Fです。
- 登録(訂正)期間中に変更した内容は、ポータルサイトの『学生時間割表』に随時反映されます。

### (2) 抽選科目登録期間

- 申請者多数のため抽選が予測される授業について、履修登録期間と平行して申請を受け付けます。履修を希望する授業が抽選対象の科目である場合は、定められた期間に申請してください。**抽選対象科目の申請画面(「抽選希望登録」タブ)と履修登録の登録画面(「履修登録」タブ)は別です。抽選申請する科目の時間割に、他の授業を履修登録していると抽選の申請が削除されるので、ご注意ください。**

※履修登録マニュアル①～事前抽選科目登録編～を参照(ユニパTOPページ左下のリンク)

※履修登録マニュアル②を参照(ユニパTOPページ左下のリンク)

#### 【注意事項】

履修登録と抽選希望登録の合計単位数が履修上限単位を超過することはできません。

抽選希望登録が取り消しとなる場合があります。

なお、抽選で当選した授業の登録を削除(辞退)することはできません。また、抽選に漏れた場合は登録ができません。

### (3) 本登録期間・登録訂正期間（前期）

- 2021年度は、4/2(金)～4/5(月)が本登録期間です。また、登録訂正期間(4/8(木)～4/14(水))を別途設けており、その期間中にも科目の追加や削除ができます。
- 2021年度に履修する全ての科目を、4月の履修登録期間に登録します。
- 履修登録期間に登録した科目は、ポータルサイトの『学生時間割表』画面にて随時確認できます。

### (4) 登録訂正期間（後期）

- 後期科目の追加・削除ができます。期間は9/13(月)～9/27(月)です。
- 後期の登録訂正期間では、通年科目・秋期集中科目の追加・削除はできません。また、定員到達や抽選実施のため、登録の追加・削除ができないことがあります。

### (5) 抽選結果・定員到達講義ポータルサイト配信

- 抽選となった科目は、結果をもってポータルサイトで連絡します。抽選に関する連絡はポータルサイトから行います。発表日は1枚目に記載のスケジュールをご確認ください。
- 登録訂正期間の結果をもって定員を超えた科目については、その期間中に登録を行った学生を対象に抽選を行います。
- 定員に達した科目や、履修者数が極めて多い科目の追加登録はできません。対象科目は随時ポータルサイトからお知らせをします。

### (6) 『学生時間割表』の確認期間

- 前期、後期ともに、登録期間終了後に時間割確認期間を設けています。これは、自身がどのような科目に登録したかを確認するための期間です。この期間を経て、履修登録内容が確定します。《登録訂正できる期間》ではありませんので、注意してください。
- 登録データ処理の中で万が一のデータ欠落等がないかを、学生の皆さんがポータルサイトの『学生時間割表』で確認する期間です。万が一気づいた点があれば、必ず期間内にアカデミックリンクス1Fの教学事務部各課の窓口までお知らせください。

### (7) 授業時間割・教室について

- 授業の時間割は、「曜日別時間割表」で確認できます。また、集中講義科目や個別に日程が決められている科目については、『個別日程表』で授業日程を確認できます。  
これらはポータルサイトTOPページ左下リンクに掲載されています。
- 各授業の初回の教室は、ポータルサイトで配信する教室一覧表で確認してください。登録期間中に設定されていた教室から別の教室に変更されていることがありますので注意してください。
- 第1回目から正式な授業です。ガイダンス（お試し）授業はありません。履修登録をしていない科目でも、履修登録訂正期間での登録追加を行う場合は出席してください。

## 4 学部・学科ごとの注意事項

### (1) 全体の注意事項（基礎・教養分野）

学部または学科	科目名	正式クラス決定時期
文学部(日文・歴史・遺産)	英語ⅠA・ⅠB・ⅡA・ⅡB	4/7(水)
	数学演習Ⅰ・Ⅱ(履修指定科目)	4/12(月)
発達教育学部	英語ⅠA・ⅠB・ⅡA・ⅡB	4/7(水)
経済学部	英語ⅠA・ⅠB・ⅡA・ⅡB	4/7(水)
経営学部	英語ⅠA・ⅠB・ⅡA・ⅡB	4/7(水)
工学部	英語ⅠA・ⅠB・ⅡA・ⅡB	4/7(水)
看護学部	英語ⅠA・ⅠB・ⅡA・ⅡB	4/7(水)
心理学科	English CommunicationⅠ・Ⅱ	4/7(水)
	English LiteracyⅠ・Ⅱ	4/7(水)
理学療法学科	英語ⅠA・ⅠB・ⅡA・ⅡB	4/7(水)
作業療法学科	英語ⅠA・ⅠB・ⅡA・ⅡB	4/7(水)
救急救命学科	英語ⅠA・ⅠB・ⅡA・ⅡB	4/7(水)
臨床検査学科	英語ⅠA・ⅠB・ⅡA・ⅡB	4/7(水)

- ・上の表にある科目は、履修登録期間中は【仮配置】であり、正式なクラスではありません。クラス分け実施後に、正式なクラスが登録されます(仮クラスの削除は自動的に行われます。)  
※クラス分けの連絡はポータルサイトから行います。  
※上の表にある科目を含め、基礎・教養分野の科目はいずれも、クラスならびに受講時間(1時限、2時限など)の変更はできません。  
※同一の科目であっても、クラスによって使用する教科書が異なる場合があります。正式なクラスが決定してから、教科書を購入してください。
- ・「インターンシップ準備講座」を履修するためには、キャリアセンター主催の説明会に参加することが必要です。説明会の実施日時・教室は別途案内します。興味のある学生は、参加してください。

### (2) 文学部の注意事項

- ・以下の科目は、すべてクラス指定(変更不可)されています。指定のクラスを履修してください。

学科名	科目名
日本語日本文学科	専門教育科目群の全ての必修科目
歴史学科	研究入門ゼミⅠ・Ⅱ
歴史遺産学科	専門教育科目群の全ての必修科目
全学科	キャリアゼミⅠ・Ⅱ

- ・歴史学科のコース分け(日本史コース・世界史コース)は2回生です。
- ・歴史遺産学科のコース分け(考古学コース・美術工芸史コース・歴史遺産コース)は3回生です。

### (3) 国際英語学部国際英語学科の注意事項

- ・履修登録期間中の「EAPⅠ」「Career EnglishⅠ」のクラスは【仮配置】で、全員、<仮>と表示されます。正式なクラスの発表は4/7(水)です。なお、登録は自動的に修正されます。
- ・後期科目の「EAPⅡ」「Career EnglishⅡ」については、前期の成績等結果でクラス分けを行いますので、前期中は全員<仮>と表示されています。後期開始時に自動的に修正されます。

### (4) 発達教育学部児童教育学科の注意事項

- ・児童教育学科のコース分け(児童教育コース・幼児教育コース)は、1回生後期からです。コース分けの結果、履修内容に変更が生じた場合は、後期の履修登録訂正期間に訂正します。
- ・前期科目の「音楽演習入門」は、履修指定科目のため、あらかじめ登録されています。

- 後期科目の「絵画・工芸演習」、「保育内容演習（表現）Ⅰ・Ⅱ」「音楽演習Ⅰ※履修指定」は、コース決定まではく仮>クラスで、全ての時間帯がブロックされています。後期の訂正期間に、空いた時間割に選択履修科目を登録してください。
- 教養ゼミ（後期）について  
前期の「ライティング基礎」は必修、後期「教養ゼミ」は選択です。後期の履修を希望する場合は、前期と同じクラス・時間割での履修となります。各自で登録してください。

#### (5) 経済学部経済学科の注意事項

- 経済学科には、5つの学びの分野（ラーニングコース）が設定されています。各自、希望する進路に応じて専門分野の学びを深められるよう、登録してください。
- 「経済数学入門」「統計学基礎」「ミクロ経済学」「マクロ経済学」は必修ではありませんが、履修指定科目として登録しています。
- 「診療情報管理士」受験資格を希望する場合は、資格課程のカリキュラムを参考にしながら、1回生のうちから計画的に必要な科目を履修することを心がけ、当該資格のガイダンスには必ず出席してください。ガイダンス日程は、別途案内します。

#### (6) 経営学部経営学科の注意事項

- 経営学科には、3つの学びの領域が設定されています。各自、希望する進路に応じて専門分野の学びを深められるよう、登録してください。
- 「統計学基礎」「経営学入門」「経済学入門」「簿記入門Ⅰ」「簿記入門Ⅱ」「金融入門」「マーケティング入門」「経営組織論Ⅰ」「経営戦略論Ⅰ」は必修ではありませんが、履修指定科目として登録しています。
- 「診療情報管理士」受験資格を希望する場合は、資格課程のカリキュラムを参考にしながら、1回生のうちから計画的に必要な科目を履修することを心がけ、当該資格のガイダンスには必ず出席してください。ガイダンス日程は、別途案内します。ただし、一部の科目は随意科目（要卒単位外）として履修することになります。

#### (7) 工学部情報工学科の注意事項

- 情報工学科には、5つの学びの分野（ラーニングコース）が設定されています。各自、希望する進路に応じて専門分野の学びを深められるよう、科目を登録してください。
- 数学に自信のある人以外は、「数学演習Ⅰ」「数学演習Ⅱ」の履修を強く推奨します。
- 「微分積分Ⅱ」や「論理設計演習」など、履修条件（履修制限）を設定している科目がありますので注意してください。

#### (8) 工学部建築デザイン学科の注意事項

- 建築デザイン学科には、3つの学びの領域が設定されています。各自、希望する進路に応じて専門分野の学びを深められるよう、科目を登録してください。
- 一級建築士試験受験資格の取得を目指して、カリキュラムをよく理解し、1回生のうちから計画的に必要な科目を登録してください。また、「建築設計演習」など、「積み上げ式」に履修が必要な科目がありますので注意してください。

#### (9) 看護学部看護学科の注意事項

- 後期木曜1～5講時には、「生涯健やか看護学実習Ⅰ」のオリエンテーションや臨地での実習が実施されるため、看護学科1回生は他の科目を登録せず、必ず空けておくようにしてください。誤って他の科目を登録しないように注意してください。
- 区分1の選択必修科目12単位以上、区分6の選択必修科目「哲学概論」「倫理学概論」「道徳教育の理論と方法」のいずれかから2単位以上という卒業要件については、1、2回生のうちに単位修得できるように計画的に履修してください。

- 必修科目において、一部土曜日に関講する科目もあるため必ず『個別日程表』を確認してください。
- 教職課程の履修については、後述「7 資格課程について」の内容を確認してください。

#### (10) 健康科学部心理学科の注意事項

- 基礎分野選択必修科目の『医療と保健領域※2 単位以上』からは、「こことからだの健康科学Ⅱ」「高齢者のヘルスプロモーション」「人体の構造と機能及び疾病」から選択してください。他の科目は、現職の看護師向けの内容です。なお、公認心理師受験資格の取得を目指す人は「人体の構造と機能及び疾病」が必修科目となります。
- 基礎分野選択必修科目については、1回生・2回生のうちに単位を取得し、3回生以降には専門分野の学修や研究に集中できるようにしてください。
- 水曜5講時は、就活基礎力対策「たちばなアカデミー」が実施されますので、履修登録ができないように設定しています。この時間にどうしても履修したい科目がある場合は、看護・医療系学部グループまで申し出てください。

#### (11) 健康科学部理学療法学科の注意事項

- 2回生からは専門基礎分野、専門分野の履修が中心となります。基礎分野の選択必修科目は1回生で卒業要件に必要な単位を修得してください。
- 2回生配当、3回生配当の実習を履修するためには、前提条件となる科目を修得済みであることが必要となっています。必修科目は配当された回生で確実に修得していくようにしてください。
- 専門科目を履修するにあたり、物理学の基礎的な知識が必要になります。これまで物理学の授業を受けていない人は特に「物理学基礎」を履修してください。
- 『医療と心理領域』の「統計学基礎論」は3回生から研究を始めるにあたって基礎となる科目です。積極的に履修してください。
- 選択科目「ライティング基礎」(前期)は、4/7(水)にクラス分けを行いますので、履修を希望する学生は「ライティング基礎<水3>」または「ライティング基礎<水4>」を各自で登録してください。
- 後期「教養ゼミ」の履修を希望する学生は「教養ゼミ<水3>」または「教養ゼミ<水4>」を各自で登録してください。

#### (12) 健康科学部作業療法学科の注意事項

- 2回生からは専門基礎分野、専門分野の履修が中心となります。基礎分野の選択必修科目は1回生で卒業要件に必要な単位を修得してください。
- 各学年に配置されている実習科目「臨床基礎実習Ⅰ」(1回生)、「臨床基礎実習Ⅱ」(2回生)、「臨床評価実習」(3回生)、「総合臨床実習Ⅰ・Ⅱ」(4回生)を履修するには、前提となる科目を修得済みであることが必要です。必修科目は配当された回生で確実に修得していくようにしてください。(※履修の手引き【健康科学部/心理学科/5.履修条件】参照)
- 選択科目「アカデミックライティング」(前期)は、4/7(水)にクラス分けを行いますので、履修を希望する学生は「アカデミックライティング<水3>」または「アカデミックライティング<水4>」を各自で登録してください。
- 後期「教養ゼミ」の履修を希望する学生は「教養ゼミ<水3>」または「教養ゼミ<水4>」を自分で登録してください。

#### (13) 健康科学部救急救命学科の注意事項

- 3回生配当の「専門分野」科目を履修するためには、実習科目を除いた1・2回生配当の「専門分野」の必修科目20科目のうち、18科目以上を修得済みであることが必要です。(※履修の手引き【健康科学部/救急救命学科/4.履修条件】参照)
- 救急救命学科の必修科目は、救急救命士受験資格取得のための必修科目となっているものが多く含まれます。必修科目は、配当された回生で確実に修得していくようにしてください。

- 水曜5講時は就活基礎力対策「たちばなアカデミー」が実施されますので、履修登録ができないように設定しています。救急救命学科では、公務員採用試験合格も目指していますので、就活基礎力対策「たちばなアカデミー」を履修しない場合も、この時間は公務員試験対策学習に充ててください。この時間にどうしても履修したい科目がある場合は、看護・医療系学部グループまで申し出てください。
- 「ライティング基礎・教養ゼミ」は、履修指定科目です。あらかじめ指定されたクラスで履修してください。

#### (14) 健康科学部臨床検査学科の注意事項

- 2回生からは専門基礎分野、専門分野の履修が中心となります。基礎分野の選択必修科目は1回生で卒業要件に必要な単位を修得してください。
- 3回生担当の「臨地実習」を履修するためには、前提条件となる科目を修得済みであることが必要となっています。必修科目は担当された回生で確実に修得していくようにしてください。(※履修の手引き【健康科学部/臨床検査学科/4. 履修条件】参照)
- 4回生にて『細胞検査士コース』の履修を希望する学生は、1回生から計画的に『細胞検査士基礎科目』を履修してください。
- 専門科目を履修するにあたり、生物学の基礎的な知識が必要になります。これまで生物学の授業を受けていない人は特に「生物学基礎」を履修してください。
- 『医療と心理領域』の「統計学基礎論」は3回生から研究を始めるにあたって基礎となる科目です。積極的に履修してください。
- 「こころとからだの健康科学Ⅰ・Ⅱ」は健康科学部独自の基礎科目です。各学科の教員がリレー形式で実施する科目です。積極的に履修してください。
- 実習で使用するピペット販売の日程については、別途案内します。なお、費用は2万円です。
- 選択科目「アカデミックライティング」(前期)は、4/7(水)にクラス分けを行いますので、履修を希望する学生は「アカデミックライティング<水3>」または「アカデミックライティング<水4>」を各自で登録してください。
- 後期「教養ゼミ」の履修を希望する学生は「教養ゼミ<水4>」を自分で登録してください。

## 5 遠隔授業について

- 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、履修者数の多い一部の科目については、遠隔授業での実施とします。なお、例年の履修登録の状況から、あらかじめ遠隔授業とする科目を決定しており、全授業の約10%を遠隔授業、約90%を対面授業で実施します。
- 遠隔授業によって実施する科目においては、その遠隔授業の形態、遠隔授業で使用するツール等をシラバスで確認してください。

## 6 BYOD (Bring Your Own Device) について

- 本学では4年間の大学生活の中で、個人で使用可能なノートパソコンを持参して学ぶBYOD (Bring Your Own Device) に取り組み、高度情報化社会に対応できる力を獲得することをめざしています。そのため、2021年度入学生より、個人で使用できるノートパソコンと、自宅・下宿等にインターネット回線を必ず準備していただくようになっています。2021年度の学びを開始するまでに、これらの準備をすすめていただくようお願いいたします。学科ごとのノートパソコン推奨スペックなどの詳細は、京都橘大学HPより確認してください。

(「京都橘大学HP」→「学部・大学院」→「2021年度入学生からのノートパソコン必携化」)

## 7 資格課程について

### (1) 資格全般の注意事項

- ・『履修の手引き』の<免許・資格>の項目を参照してください。本学で取得が可能な資格やそれぞれの資格に関することなどを詳細に記載していますので、各自で確認して理解を深めてください。
- ・履修登録に当たっては、必ず「希望資格登録」をおこなってください。

### (2) 教育職員免許課程の注意事項

- ・教職課程の履修を希望する新入生に対し、「教職課程履修登録ガイダンス」を開催します。教職課程を希望する学生は、本ガイダンスに必ず参加してください。なお、教職課程の履修は登録制になります。所定の手続きを行わない場合は、教職課程の履修ができませんので、注意してください。

#### 【教職課程履修登録ガイダンス】

- 対象：①児童教育学科の新入生全員  
②中学校・高校・養護教諭の教員免許取得を希望する新入生(児童教育学科生以外)
- 実施日：①児童教育学科 4月2日(金)10:55~12:35  
②児童教育学科以外の学部・学科 4月2日(金)14:00~15:00
- 場所：指定のとおり
- 持物：カリキュラム表(履修登録ガイダンス配付資料)
- 担当：アカデミックセンター 人文系学部グループ

### (3) 図書館司書課程の注意事項

- ・司書課程の本格的な履修は2回生から始まり、1回生からの開講科目は「生涯学習概論Ⅰ」「図書館概論」のみとなります。他の卒業要件科目とのバランスを確認しながら早めに履修してください。
- ・「図書館実習」(3回生~)は必修科目ではないため、他の選択科目を修得することで資格の取得は可能です。
- ・選択科目である「図書館実習」の履修に当たっては要件があります。2回生終了時のGPAや実習前年度までに修得しておかなければならない科目がありますので、計画的に学修を進めてください。
- ・「図書館実習」の履修を希望する場合には、2・3回生後期に実習希望調査を実施します。大学からのお知らせは必ず確認してください。

### (4) 博物館学芸員課程の注意事項

- ・資格関係科目の内、低回生から履修可能な開講科目については、他の卒業要件科目とのバランスを確認しながら早めに履修してください。履修年を繰り延べることにより、時間割上、在学中の資格取得が難しくなることがあります。
- ・「博物館実習Ⅰ」「博物館実習Ⅱ」は3回生での修得が必須となります。履修に当たっては2回生終了時のGPA制限がありますので、しっかりと学修を進めてください。
- ・「博物館実習Ⅲ」(4回生配当・必修科目)を履修するためには要件がありますので低回生の内から計画的に履修を進めてください。
- ・「博物館実習Ⅲ」の履修に当たっては、3回生後期に館園実習の希望調査を実施します。大学からのお知らせは必ず確認してください。

以上